

# **Stanovy Edu Silesia, z. s.** *(změna stanov ze dne 10.09.2007)*

## **Čl. I Úvodní ustanovení**

Název spolku: **Edu Silesia, z. s.** (dále též „spolek“)

Sídlo spolku: **Bystřice čp. 687, 739 95 Bystřice**

IČ: **22669311**

Spolek vzniká ve smyslu ustanovení §214 a násl. zák. č.89/2012 Sb., a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.

Spolek je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace, založená za účelem naplňování společného zájmu.

Posláním spolku je na základě dobrovolnosti a profesionálního zájmu sdružovat občany, fyzické a právnické osoby, které jsou spojeny nebo se se zabývající vzděláváním dospělých (dále jen „instituce“).

Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

## **Čl. II Činnost spolku**

Hlavní činnost spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů a naplňování poslání, tak jak jsou stanoveny v čl. I.

**Hlavním cílem** spolku je podpora rozvoje regionů postižených nezaměstnaností, spočívající ve zvyšování informační a počítačové gramotnosti členů vybraných cílových skupin, zejména nezaměstnaných, sociálně znevýhodněných a ohrožených sociální inkluzí a zvýšení jejich individuální šance na společenské i profesní uplatnění. Dále reakce na potřeby nezaměstnaných s cílem nabídnout jim komplexní poradenství a podporu při hledání práce a řešení pracovních problémů. Spolek nabízí pomoc v orientaci na trhu práce a následném uplatnění na něm, ale i další soubor služeb, které zvýší šanci získat a udržet si zaměstnání.

**Vedlejší činností** spolku je pořádání kurzů a školení, pořádání odborných seminářů a další vzdělávací a kulturní aktivity. Další činností je prosazovat společné zájmy a potřeby členů spolku, dbát na jejich profesionalitu a kvalitu jimi poskytovaných služeb a tím přispívat k rozvoji vzdělávání cílových skupin, včetně pomoci s umístěním na trhu práce, spolupracovat s podobně zaměřenými institucemi, koordinovat činnost, vzájemnou výměnu a šíření odborných informací, zkušenosti a vzdělávání mezi členy Spolku.

Výnos z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu spolku.

## **Čl. III Členství**

- Členství ve spolku je dobrovolné.** Členem spolku se může stát každý, kdo souhlasí s posláním a cíli spolku, požádá o členství v písemné přihlášce, souhlasí se stanovami spolku a zaváže se je podáním přihlášky dodržovat. Členství vzniká dnem potvrzení přihlášky uchazeče předsedou spolku, resp. členy výboru. Předseda nebo výbor spolku může odmítnout přijetí žadatele o členství, pokud dojde k většinovému názoru, že přijetím žadatele za člena by bylo nebo mohlo být ohroženo řádné plnění poslání spolku.

**Členem se může stát** každá fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.

Členem spolku se může stát také právnická osoba, kterou zastupuje její statutární orgán, pokud sama neurčí jiného zástupce.

## 2. Ukončení členství

- dobrovolné vystoupení člena – členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství výboru
- úmrtím člena
- vyloučením člena – členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku; výbor spolku má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje její zásady a cíle nebo zanedbává členské povinnosti nebo ohrožuje řádně plnění poslání spolku
- zánikem spolku nebo rozhodnutím valné hromady o jeho přeměně na jinou právní formu

## 3. Práva členů

- účastnit se veškeré činnosti spolku
- být pravidelně informován o dění ve spolku
- užívat výhod a služeb, které spolek svým členům poskytuje nebo zprostředkovává (slevy na účastnických poplatcích atp.)
- volit a být volen do orgánů spolku
- podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání
- obracet se na příslušné orgány spolku se žádostí o pomoc při řešení profesních problémů.

## 4. Povinnosti členů

- podílet se na činnosti spolku
- vystupovat v souladu s jeho posláním a cíli, hájit a prosazovat jeho zájmy i dobré jméno
- dodržovat stanovy i další přijaté zásadní dokumenty spolku
- plnit úkoly, kterými ho spolek pověřil
- chránit jeho majetek a prostředky
- platit členské příspěvky dle rozhodnutí valné hromady

## 5. Členové spolku neručí za případné dluhy spolku.

Výbor sdružení je povinen vést seznam členů, který je neveřejný.

## Čl. IV Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

**1. Valná hromada členů** – svolává předseda spolku jedenkrát za kalendářní rok v předstihu minimálně 30 dní. Valná hromada je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Nesejde-li se ve stanovenou dobu potřebný počet členů, koná se valná hromada o půl hodiny později za jakéhokoliv počtu přítomných členů. Valná hromada:

- projednává činnost spolku za uplynulé období
- přijímá zásady činnosti pro období následující
- volí volené orgány spolku
- hodnotí práci odstupujících orgánů
- přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku
- určuje hlavní zaměření činnosti spolku

- rozhoduje o změně stanov
- stanovuje výši a splatnosti členských příspěvků, možné prominutí členského příspěvku apod.
- schvaluje zprávu revizní komise o hospodaření spolku za uplynulé období
- volí členy výboru, předsedu a členy revizní komise
- hodnotí činnost dalších orgánů spolku i jejich členů
- rozhoduje o dobrovolném rozpuštění spolku

Na žádost nejméně jedné třetiny členů musí být svolána **mimořádná valná hromada**. Výbor je povinen svolat mimořádnou valnou hromadu nejpozději do osmi týdnů od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné valné hromady. Nesvolá-li statutární orgán spolku zasedání valné hromady do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání valné hromady na náklady spolku sám.

**2. Výbor** – předseda, místopředseda, ekonom/účetní. Výbor je voleným orgánem spolku. Funkční období volených orgánů je pět let.

**Předseda** – je představitelem spolku, statutárním a řídicím orgánem. Přijímá všechna zásadní opatření k zabezpečení činnosti i rozvoje spolku, zejména zabezpečuje plnění rozhodnutí výboru, programů, plánů činnosti celého spolku i svých, včetně jejich finančního a materiálního krytí, předkládá o tom výboru zprávy a návrhy na opatření, schvaluje smlouvy a dohody jménem spolku.

Podpisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis vždy **předseda nebo místopředseda** spolku.

Předseda je volen valnou hromadou ze zvolených členů výboru. Jeho funkční období končí předáním funkce nastupujícímu předsedovi. Předání je nutné provést nejpozději do 14 dnů od zvolení nového předsedy.

**K výlučným kompetencím předsedy patří:**

- vedení členské schůze, ověřování její usnášenischopnosti,
- pořízení zápisu z jejího jednání,
- svolání a vedení schůzí výboru,
- pracovní dohled nad zaměstnanci spolku,
- může delegovat některé své kompetence na další členy výboru, případně na další členy či zaměstnance spolku.

Předseda se řídí zákony ČR, stanovami spolku a rozhodnutími výboru a valné hromady.

**Místopředseda** – stálý zástupce předsedy

**Předseda a místopředseda** odpovídají za činnost spolku valné hromadě. Předseda a místopředseda se pravidelně setkávají a jednají, předávají úkoly k jednání vně spolku. Jednat jménem spolku v dílčích věcech může také místopředseda.

**Ekonom/účetní** – vede administrativní a provozní agendu spolku vč. vedení pokladny na základě pokynů předsedy a místopředsedy, vede účetní agendu.

## ČI. V Revizní komise

Revizní komise – je revizním a kontrolním orgánem spolku podle obecně závazných předpisů, hospodářských a dalších vnitřních záležitostí spolku. Revizní komise má 3 členy. Členy kontrolní komise volí a odvolává členská schůze z řad členů spolku.

Členství v revizní komisi není slučitelné s členstvím ve výboru spolku. Revizní komise si ze svého středu volí zástupce revizní komise, který ji zastupuje při jednání s ostatními orgány spolku a dalšími osobami zúčastněnými na činnosti spolku. Zodpovídá se valné hromadě.

Úkolem kontrolní komise je kontrolovat, zda činnost orgánů spolku a hospodaření spolku probíhá v souladu s obecně platnými předpisy, stanovami, organizačními normami spolku a rozhodnutími valné hromady a výboru.

Revizní komise má v souvislosti s činností spolku právo nahlížet, vznášet dotazy, podávat připomínky týkající se hospodaření a chodu spolku. Schází se dle potřeby, avšak nejméně jednou ročně. Zprávy a zjištění předkládá osobně a jedná o nich průběžně s členy výboru.

Kontrolu provádí revizní komise nezávisle na ostatních orgánech, na základě vlastního rozhodnutí kdykoliv v průběhu roku, nejméně však jednou ročně, v rámci roční závěrky hospodaření.

Při provádění kontrol je revizní komise povinna postupovat objektivně a nestranně. Zahájení a ukončení kontroly oznámí kontrolní komise předsedovi bez zbytečného prodlení. Kontrolní komise je oprávněna nahlížet do všech dokladů spolku a dát přezkoumat roční závěrku nezávislým auditorem.

O výsledku kontroly předá revizní komise do 14 dnů předsedovi a následně valné hromadě zprávu (do zápisu). Zpráva musí obsahovat stručný výklad o postupu kontroly, výčet kontrolovaných oblastí, zjištěné nedostatky, jména osob, které za ně nesou odpovědnost a návrh na opatření k nápravě.

Všichni členové, výbor spolku i zaměstnanci jsou povinni s revizní komisí v průběhu kontroly spolupracovat a poskytovat jí potřebné informace či vysvětlení a další požadovanou součinnost.

Nesouhlasí-li odpovědné osoby se závěry kontrolní komise, mají právo připojit k předkládané revizní zprávě – v zápisu z valné hromady – své písemné vyjádření.

## **Čl. VI Majetek a hospodaření spolku**

Spolek hospodaří se svěřeným majetkem podle obecně závazných předpisů a podle pravidel schválených výborem. Za hospodaření spolku je zodpovědný předseda a místopředseda.

### **Samostatnými zdroji příjmu jsou:**

- dotace
- příjmy z reklamy
- členské příspěvky
- dary fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí
- příjmy z pořádání odborných seminářů a z výnosů majetku spolku

**Získané prostředky musí být využívány** ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.

**Prostředky spolku nesmějí být používány** k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.

**Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek**, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.

**Výbor může část majetku svěřit do správy jinému subjektu**, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu při jeho správě.

**Hospodaření probíhá** na základě ročního rozpočtu schváleného výborem.

## Čl. VII Závěrečná ustanovení

### Vznik spolku

Spolek vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku. V tento den nabývají tyto stanovy účinnosti. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí valnou hromadou a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.

### Zánik spolku

- dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí výboru, pokud se pro takové rozhodnutí vysloví dvě třetiny přítomných členů výboru. V takovém případě zároveň výbor rozhodne o majetku spolku, jinak platí obecně právní předpisy o zániku či likvidaci organizaci.
- rozhodnutím valné hromady
- jiný důvod stanoveného zákonem.

Dojde-li k zániku spolku, přejde jeho majetek po vypořádání závazků na organizaci, která má podobné poslání a cíle jako spolek.

V Bystřici 16. prosince 2016

Joanna Hyrník  
předsedkyně Edu Silesia, z. s.