

---

## Nabídka vzdělávacích bloků, jednotlivých kurzů (seminářů) pro lektory, kteří působí jako lektori vzdělávání dospělých

Přihlášky – viz. [www.edusilesia.cz/semináře/přihlášky](http://www.edusilesia.cz/semináře/přihlášky)

Inf.: 777 142 155 – Lidie Wróblová

---

Korespondenční adresa: Lidie Wróblová, Polní 1803/35, Český Těšín, 737 01

---

### V období od ledna do listopadu 2014 plánujeme realizaci následujících vzdělávacích bloků:

- Příprava ke zkouškám ECDL a testy – 7 dnů (min. 4 osoby)
- Soft skills pro lektory – 7 dnů (min. 5 osob)
- Výuka on-line – 6 dnů + 2 dny workshop (min. 5 osob)
- Výuka s pomocí videokamery – 6 dnů + 2 dny workshop (min. 5 osob)
- Semináře s podporou nových technologií – 6 dnů + 2 dny workshop (min. 5 osob)

**Cena přípravného kurzu Příprava ke zkouškám ECDL včetně  
testování je stanovena na: 5.500 Kč / osobu / kurz  
při minimálním počtu min. 4 osob**

**Cena jednotlivých vzdělávacích seminářů v rámci jednotlivých  
vzdělávacích bloků je stanovena na: 1.600 Kč / os. / den  
při minimálním počtu přihlášených 5 osob.**

**Účastníci vzdělávacího bloku nebo jednotlivých kurzů získají na závěr  
Osvědčení o absolvování kurzu.**

---

## Příprava ke zkouškám ECDL a testy – 7 dnů

Informace pro zájemce o počítačový kurz ECDL  
realizovaný v rámci udržitelnosti projektu  
„Inovace ve vzdělávání jako podpůrný prvek rozšíření lektorských dovedností“

CZ.1.07/3.2.07/02.0086

[www.EduSilesia.cz](http://www.EduSilesia.cz)

### Příprava ke zkouškám ECDL a testy

**Místo konání:** Český Těšín, Třinec - bude upřesněno dodatečně)

**Termín:** 1-11/2014 - Zahájení kurzu bude upřesněno dodatečně.

**Cena:** 5.500 Kč vč. ceny za testování (při počtu přihlášených min. 4 osob)

**Korespondenční adresa:** Lidie Wróbllová, Polní 1803/35, Český Těšín, 737 01

**Přihlášky** nutno odevzdat osobně na adresu Edu Silesia, o. s., poslat e-mailem nebo poštou E-mail:  
[info@edusilesia.cz](mailto:info@edusilesia.cz).

V rámci této aktivity bude realizován již 5. přípravný kurz **pro cílovou skupinu lektorů dalšího vzdělávání** k získání mezinárodně uznávaného certifikátu ECDL a samotné zkoušky ECDL Start. Přípravného kurzu a následných zkoušek se zúčastní nejméně 4 osoby z cílové skupiny. Cílem bude získání mezinárodně uznávaného certifikátu ECDL a tím získání i konkurenční výhody (certifikát je doklad o počítačové gramotnosti zaměstnance a je v rámci států Evropské unie používán jako standard základní počítačové gramotnosti).

Přípravné kurzy budou probíhat v Českém Těšíně nebo v Třinci. Po ukončení přípravného kurzu bude probíhat testování v Třinci.

**Témata:**

4 moduly pro ECDL Start
M2 – Používání počítače a správa souborů
M3 – Zpracování textu (WORD)
M7 – Práce s Internetem a komunikace
M4 – Tabulkový procesor (EXCEL)

---

## Soft skills pro lektory – 7 dnů

- Termín konání seminářů: 1-11/2014
- Místo konání: Český Těšín, místo bude upřesněno dodatečně
- Přihlášky: [info@edusilesia.cz](mailto:info@edusilesia.cz) (viz. příloha)
- Telefonické informace: tel.: 777 142 155 p. Lidie Wróblová
- Cena seminářů: 11.200 Kč (po slevě 9.600)

**Přihlášky** nutno odevzdat osobně na adresu Edu Silesia, o. s., poslat e-mailem nebo poštou.  
E-mail: [info@edusilesia.cz](mailto:info@edusilesia.cz) .

**Korespondenční adresa: Lidie Wróblová, Polní 1803/35, Český Těšín, 737 01**

V rámci jednotlivých seminářů bude účastníkům poskytnuto občerstvení!

### Soft skills pro lektory – témata seminářů:

1. Mozkový jogging pro lektory - 1 den
2. Koučink v lektorské praxi – Self koučink dosahování vytčených cílů – odhalování rezerv - 1 den
3. Emoční inteligence zaměřená na sebepoznání a sebeovlivňování - 1 den
4. Brainstorming – burza nápadů – 1 den
5. Telemosty a jejich modelové aplikace – 1 den
6. Prezentace vlastních programů e-learningového učení – 1 den
7. Závěrečný workshop – 1 den

#### **Mozkový jogging pro lektory - 1 den**

**Obsah:** Mozek a jeho funkce. Efektivní využití celého mozku. Rozvoj paměťových schopností. Smyslová inteligence. Využití mozkového jogingu v praxi Nová mysl.

**Výstup:** Pochopení a respektování pravidel fungování mozku. Rozvoj vnitřního potenciálu, především paměťového. Naučí se lépe propojovat pravou a levou hemisféru a zároveň se naučí využívat celou mysl tak, aby se stali efektivními a výkonnými ve svém působení. Zbystření smyslů a zjištění, které smysly používáme jako preferenční k vnímání a vybavování informací. Osvojí si techniky zapamatování. Zvýší se jejich pohotovost reagovat a vybavovat si informace.

**Zdůvodnění:** Účastníci dostanou návod jak systematicky rozvíjet své mentální schopnosti. Obecně lektorům zvýší kapacitu paměti a tento kurz jim dá návod jak pracovat se svým potenciálem efektivněji a výkonněji.

### **Koučink v lektorské praxi – Self koučink dosahování vytčených cílů – odhalování rezerv - 1 den**

**Obsah:** Koučink a jeho podstata. Využití koučinku v praxi. Kdo je kouč a co dělá? Jak koučovat sám sebe? Úspěch a jeho parametry. Analýza osobních rezerv. Sebekoučink – postup, analýza, strategie. Koučink a jeho využití v lektorské praxi.

**Výstup:** Naučí se hledat cíle a efektivní kroky, které jej k nim dovedou.

**Zdůvodnění:** V krátkém čase, přímo v podmínkách práce zajišťuje rychlou identifikaci rizikových faktorů (firemních i osobních) a hledá cesty jejich eliminace. V případě silných stránek a rezervního potenciálu hledá cesty rozvoje a uplatnění.

### **Emoční inteligence zaměřená na sebepoznání a sebeovlivňování - 1 den**

**Obsah:** Co je emoční inteligence (její složky). Sebeuvědomění – znalost sebe sama, svých emocí a regulace chování žádoucím směrem. Emoce v našem životě. Sebeovládání – jak zvládat a regulovat své emoce. Sebmotivace a dosahování vlastních cílů s využitím pozitivních emocí. Emoce – velký potenciál k úspěchu, taktiky a techniky jak měnit emoční naladění a jejich využití v praxi. Sebedůvěra a sebejistota.

**Výstup:** Pochopení co je emoční inteligence, jaké má složky a jak je možné je rozvíjet. Uvědomění si, jak konkrétně každý z účastníků reaguje na různé situace a co ovlivňuje vznik emocí. Pochopení, jak myšlenky, představy, přesvědčení a vzorce z minulosti ovlivňují emoce. Naučí se ovlivňovat (zvládat, neutralizovat) negativní emoce. Natrénují vyžití pozitivních emocí v praxi. Uvědomí si, co je motivuje a jak využít emoce k dosahování cílů. Zvýší si sebejistotu, sebekázeň, naučí se regulovat své impulsy, budou více zodpovědní za své chování a pracovní výkonnost, zvýší se ctižádost, dokážou se poučit z vlastních chyb.

**Zdůvodnění:** Obecně pomůže lektorům pochopit více sami sebe a k osobnostnímu růstu. Uvědomí si, co v nich spouští emoce (jak negativní tak pozitivní) a naučí se s nimi do určité míry pracovat a ovládat je. Emoční inteligence – znalost sebe sama a řízení a ovládání sebe sama je klíčovou schopností lektorů a obecně lidí, kteří pracují s druhými. Předejdou konfliktům, pochopí více druhé, zefektivní svou práci, sníží stres, zvýší svou spokojenost.

### **Brainstorming – burza nápadů – 1 den**

**Obsah:** Co je brainstorming, jeho podstata. Výhody a omezení. Moderování brainstormingu. Metodika přípravy a způsob realizace. Zápis a jeho validita. Závažnost informovaného a pečlivého hodnocení. Brainstorming ve více skupinách. Vyhodnocování výsledků skupin debatou v plénu. Závěry a jejich kontrola. Opakovaný brainstorming. Tréninkové cvičení ve skupinách. Cvičení s vyhodnocováním.

**Výstup:** Lektor se naučí používat brainstorming jako sice náročnou, ale zato velmi účinnou metodu vedoucí ke kreativnímu získávání nových pohledů na řešené problémy a současně naznačuje schopnost s touto materií dále pracovat.

**Zdůvodnění:** Zejména v podnikovém a profesním vzdělávání se stále více objevují formy směřující

k zvyšování konkurenceschopnosti a efektivity v činnosti organizace. Jednou z možností je hledání a formulování nových východisek. Brainstorming tyto možnosti nabízí, a proto lze očekávat, že i v práci lektorů se požadavky na aplikaci této formy budou stále více objevovat.

### **Telemosty a jejich modelové aplikace – 1 den**

**Obsah:** Vznik a význam pracovní dálkové televizní komunikace. Managementy a zefektivňování řídicích procesů v etapě společenské globalizace. Použití při zvyšování konkurenceschopnosti. Posun metody telemostů do profesního vzdělávání. Vznik on-line učebních programů. Výhody a limity on-line učení. Moderování a lektorování prostřednictvím telemostů. Jazykové problémy a simultánní umožnění. Transformace metod dialogického a problémového učení do on-line výuky. Technické podmínky on-line učení. Ukázky a cvičení. Změna stylu komunikace mezi lektorem a účastníky. Oběh informací namísto jejich přenosu. Diskuze a cvičné vystoupení účastníků.

**Výstup:** Posluchači se naučí orientovat nejen v tradičních, ale nyní již poměrně komplexně i v moderních a velmi často aktuálních metodách lektorské práce. Její rejstřík se rozšiřuje o možnosti, které nabízí elektronizace našeho života a to i vstupem netradičních forem a metod vzdělávání. Právě v profesním vzdělávání se tyto metody uplatňují s výraznou intenzitou.

**Zdůvodnění:** Vstup on-line učení prostřednictvím telemostů je zatím spíše výjimkou, ale představuje – a to nepochybně – perspektivní trend, na který musí být již současní lektoři dostatečně připraveni. Tuto přípravu lze chápat jako jednoznačně inovační, přesto nezbytnou.

### **Prezentace vlastních programů e-learningového učení – 1 den**

**Obsah:** Prezentace jednotlivých vlastních e-learningových programů každým z účastníků. Rozbor jednoho každého pod vedení skupiny lektorů a expertů. Prezentace má aktivní formu, procházejí ji jako posluchači ostatní účastníci a stávají se objektem vzdělávací akce. Závěr kurzu je proveden pomocí panelové debaty s dotazy a připomínkami.

**Výstup:** Posluchači zrealizují v konkrétních podmínkách svůj externě zpracovaný projekt (část).

**Zdůvodnění:** Kurz je nutno uzavřít způsobem, který zohlední tři skutečnosti. Že šlo o kurz praktický a výrazně inovační, takže pomůže lektorům v jejich budoucí aktivitě. Dále, že si jeho absolventi odnášejí nejen teoretické poznatky, ale také řadu zkušeností a dovedností a mimo toho ještě konkrétní pomůcky, které mohou ve své praxi reálně použít. A konečně, že lektoři tvoří specifický segment inteligence, který má svá pravidla a společenskou autoritu a k nim náležet je hrdou skutečností současného světa, který lidské vzdělanosti přikládá tak dominantní význam.

### **Závěrečný workshop – 1 den**

**Účastníci vzdělávacího bloku nebo jednotlivých kurzů získají na závěr  
Osvědčení o absolvování kurzu.**

---

## Využití multimediálních prostředků pro didaktické účely – 21 dní

- Termín konání seminářů: dle dohody a počtu zájemců
- Místo konání: Český Těšín, Třinec - místo bude upřesněno dodatečně
- Přihlášky: [info@edusilesia.cz](mailto:info@edusilesia.cz), (viz. příloha)
- Telefonické informace: tel.: 777 142 155 p. Lidie Wróbllová
- Cena seminářů: 1.600 Kč / den

**Přihlášky** nutno odevzdat osobně na adresu Edu Silesia, o. s., poslat e-mailem nebo poštou  
E-mail: [info@edusilesia.cz](mailto:info@edusilesia.cz) .

V rámci jednotlivých seminářů bude účastníkům poskytnuto občerstvení!

### Využití multimediálních prostředků pro didaktické účely – témata seminářů:

- Základy multimediálních technologií (1 den)
- Základy grafických dovedností (4 dny)
- Základní teorie práce se scénářem (2 dny)
- Práce s kamerou coby didaktickým prostředkem (4 dny)
- Základy audiovizuálních formátů (1 den)
- Audiovizuální postprodukce (4 dny)
- Práce s audiovizuálními soubory (1 den)
- Práce s vizuálními symboly v lektorské praxi (1 den)
- CRM v lektorské praxi (1 den)

**Zdůvodnění:** S expanzivním rozvojem multimediálních komunikačních prostředků je jejich využívání v lektorské praxi absolutní samozřejmostí a imperativem. Cyklus seminářů provede účastníky nejen teoretickou přípravou, ale současně vysoce individuální praktickou částí, kde si jednotliví lektoři osvojí dovednosti práce se současnými technologiemi používanými v multimediální komunikaci. Akcept je kladen na interaktivitu a individuální přístup.

### **Základy multimediálních technologií (1 den)**

**Obsah:** Základní členění multimediálních technologií. Úvod do multimédií, oblasti využití MM produktů. Technologie a prostředky. Zpracování digitalizovaných souborů (fotografie, video, zvuk). Integrace médií do multimediálního produktu.

**Výstup:** Posluchač bude schopen základní orientace ve využívání současných multimediálních prostředků.

### **Základy grafických dovedností (4 dny)**

**Obsah:** Tento seminář je členěn na teoretickou a praktickou část. V teoretické části se posluchači seznámí se základními parametry a prostředky grafických dovedností jako je např. typologie písma, práce s obrazovými materiály, formáty grafických souborů. V praktické části se účastníci naučí základy práce s grafickými programy jako je např. vektorová grafika a práce s obrazovými digitálními soubory.

**Výstup:** Posluchač bude schopen jak základní orientace v práci s grafickým softwarem, který může aktivně aplikovat ve svých přednáškách či přípravě podkladů pro přednášky, tak praktické dovednosti.

### **Základní teorie práce se scénářem (2 dny)**

**Obsah:** Cílem semináře je historické, teoretické a praktické proniknutí do problematiky tvorby scénáře. Důraz je kladen na tvorbu struktury, obsahu a formy zamýšleného didaktického sdělení.

**Výstup:** Posluchač si osvojí základní sémantické schopnosti, strukturované vytváření projektů, ať už v psané, audiovizuální nebo prezentační rovině.

### **Práce s kamerou coby didaktickým prostředkem (4 dny)**

**Obsah:** Seznámení se základními postupy při využívání videokamery z hlediska informativnosti a dokumentačního významu při záznamech směřujících k navyšování a optimalizaci záznamu jako učebního prostředku. Kdy se stává záznam didaktickou pomůckou. Obraz a zvuk, švenkování, osy obrazu. Použití kamery při inscenačních metodách. Prohloubená informace o obrazu, zvuku a hudební složce díla. Emoční síla. Ruchy a šumy, výhody a rizika. Dohoda o zpracování didaktické pomůcky s využitím media zachycujícího pohyb jako didaktické pomůcky.

**Výstup:** Posluchači se naučí nejen technickému ovládnutí videokamery, ale pochopí její skutečně nezastupitelný význam při výcvikových metodách, při instrukčních seminářích – při utváření určitých dovedností. Zvláštní význam to bude pro lektory, jejich vystoupení vyžaduje naučit své posluchače introinspekci. Budou také jako „domácí cvičení“ připravovat konkrétní učební pomůcky.

### **Základy audiovizuálních formátů (1 den)**

**Obsah:** Seznámení účastníků se základním členěním audiovizuálních formátů a jejich rozdílného aplikování v různých audiovizuálních prostředcích. Definice jejich vzájemné kompatibility a využívání,

---

příp. konverzí.

**Výstup:** Posluchač získá jasný přehled o tom, jaké formáty se v současné době používají, ať už na bázi multimediálních aplikací (televize, internet, video, rádio, podcasting, ...).

### **Audiovizuální postprodukce (4 dny)**

**Obsah:** Jak souvisí vnímaný obrazový záznam lidské činnosti a dynamika vnímání. Jak lze ze situací přijímat návody, postoje, zkušenosti. Jak se pomocí filmového záznamu vytvářejí modely budoucího jednání a chování. Nakolik lze tento princip použít ve výcvikových metodách směřujících k ovládnutí technických dovedností. Úloha filmového střihu v tomto kontextu. Zásady dynamiky obrazového sdělení a její vytváření prostředky filmového střihu. Základní technické pomůcky. Neprofesionální a profesionální technika filmového střihu. Ovládnutí jednodušších a náročnějších programů a praktický výcvik na přístrojích a aparátech. Praktická cvičení na připravované vlastní pomůcce.

**Výstup:** Posluchači si uvědomí, že je nutno vnímat nejen technické složky obrazu, ale také komplex lidských činností měnící statický záznam v dynamicky působící celek. Svým způsobem si uvědomí jistou srovnatelnost s uměleckými postupy při vytvoření filmového díla. Jakmile pochopí základní principy filmového střihu, budou moci tyto postupy užívat a účinnost vlivu pomůcky na své posluchače prohlubovat.

### **Práce s audiovizuálními soubory (1 den)**

**Obsah:** Praktické využívání multimediálních souborů v prezentačních a didaktických dovednostech lektorů.

**Výstup:** Účastník se prakticky naučí, které formáty audiovizuálních souborů jsou vhodné pro ty které komunikační a prezentační dovednosti.

### **Práce s vizuálními symboly v lektorské praxi (1 den)**

**Obsah:** Posluchači získají základní přehled o symbolech podléhajících jak českým tak evropským normám. Budou seznámeni s důležitostí vytváření a udržování „corporate identity“ a pozitivních i negativních dopadů na komunikaci navenek.

**Výstup:** Účastníci se v teoretické i praktické části seznámí s využíváním symbolů a znaků, seznámí se s praktickými dopady udržování „corporate identity“ ve všech jejich rovinách a souvislostech. Naučí se aktivnímu vytváření dokumentovaných šablon v tištěné i elektronické podobě.

### **CRM v lektorské praxi (1 den)**

**Obsah:** Řízení vztahů se zákazníky je v současné době nedílnou součástí manažerského přístupu k lektorské práci. Obsahem semináře je nejen teoretický význam CRM, ale i praktické nástroje z oblasti softwarových řešení, které k pozitivnímu působení a komunikaci s partnery slouží.

**Výstup:** Lektor bude veden k cílené a dobře organizované komunikaci a práci s klienty a bude seznámen s praktickými nástroji moderních komunikačních technologií využívaných v oblasti CRM (Customer Relationship Management).

**Účastníci vzdělávacího bloku nebo jednotlivých kurzů získají na závěr**



---

## Osvědčení o absolvování kurzu.

### Didaktika pro lektory – 18 dní

- Termín konání seminářů: dle dohody a počtu zájemců
- Místo konání: Český Těšín, Třinec - místo bude upřesněno dodatečně
- Přihlášky: [info@edusilesia.cz](mailto:info@edusilesia.cz), (viz. příloha)
- Telefonické informace: tel.: 777 142 155 p. Lidie Wróblová
- Cena seminářů: 1.600 Kč / den

**Přihlášky** nutno odevzdat osobně na adresu Edu Silesia, o. s., poslat e-mailem nebo poštou  
E-mail: [info@edusilesia.cz](mailto:info@edusilesia.cz) .

V rámci jednotlivých seminářů bude účastníkům poskytnuto občerstvení!

### Didaktika pro lektory – témata seminářů:

- Pedagogické a psychologické základy vzdělávání dospělých – osobnost, paměť, pozornost, společenský význam, základní prezentační cvičení – 2 dny
- Andragogika a didaktika, Kolbův model, teorie cílů, odlišnosti, produktivita, dynamika skupiny, lektorský scénář, cvičení ve skupinové práci – 2 dny
- Specifika lektorské komunikace, základy rétoriky, pohyb a práce s prostorem, samostatné prezentace na zadaná témata – 2 dny
- Metody a jejich variabilita – monologické, dialogické, problémové, inscenační, případové studie - aplikace a procvičování, tvorba zadání a úkolů – 2 dny
- Konfliktní a svízelné situace a jejich zvládnutí, didaktická technika, prezentace závěrečných cvičení a zadání, práce se skupinou – 2 dny
- Argumentace a přesvědčování v práci lektora – 2 dny
- Tvorba a užití pomůcek určených účastníkům - 2 dny
- Práce lektora se skupinou – 2 dny
- Závěrečný workshop – 2 dny

**Zdůvodnění:** Cílem devítidílného sledu specificky zaměřených vzdělávacích akcí je posílit a zrychlit inovační výcvik lektorů profesního vzdělávání tak, aby výstupy z jejich budoucího působení poskytl terénní praxi kvalifikované lektory nového typu. Tedy takové, kteří se orientují jak v odborných oblastech svého působení, tak i v metodikách a postupech náležejících do vzdělávání dospělých. A to v současném aktualizovaném pohledu, respektujícím společenskou potřebu zvýšení efektivnosti profesního vzdělání v návaznosti na obecné společenské potřeby, procházející jistou dynamickou proměnou společenských vztahů. S tím, že se absolventi svými postupy a svým konkrétním výkonem budou podílet na zvyšování konkurenceschopnosti oboru, v němž lektorsky působí. Obohacen bude však také rejstřík jejich metod s tím, že budou schopni využívat nejen účinné metodologie, ale i moderní didaktické a technické (především audiovizuální) prostředků. Proto bude výcvik směřován nejen k technice jejich ovládnutí, ale také k tvorbě obsahů a pomůcek. Tato tvorba má kreativní charakter a bude zásadně orientována na témata, která lektori skutečně přednášejí. Proto také lektorské a odborné vedení těchto kurzů bude průběžně doplňována o experty a specialisty pro konkrétní oblasti a témata i o další specifické dovednosti, včetně těch, které směřují k audiovizuálním obsahům či k technickým dovednostem.

**Pedagogické a psychologické základy vzdělávání dospělých – osobnost, paměť, pozornost, společenský význam, základní prezentační cvičení – 2 dny**

**Obsah:** Pedagogické a psychologické základy vzdělávání dospělých – osobnost, paměť, pozornost, společenský význam, základní prezentační cvičení, zaměření na dovednosti v ovládnutí audiovizuální didaktické techniky, orientace v cvičných tématech.

**Výstup:** Posluchač bude schopen základní orientace v současných názorech na osobnost dospělého jedince přicházejícího do systému profesního vzdělávání, bude chápat odůvodněnost působení na jednotlivé typy jeho osobnosti, které je nezbytné pro účinné vytváření paměťových spojení a pochopí rovněž nezbytnost používání moderních didaktických prostředků, především audiovizuálního typu. Současně bude naveden na obsahový směr svého závěrečného vystoupení.

**Andragogika a didaktika, Kolbův model, teorie cílů, odlišnosti, produktivita, dynamika skupiny, lektorský scénář, cvičení ve skupinové práci – 2 dny**

**Obsah:** Zpřesnění témat vlastní závěrečné práce, technické podmínky úspěšné realizace. Expertní stanoviska k technické části audiovizuálních postupů.

**Výstup:** Posluchač bude schopen základní orientace v otázkách role a společenské nezbytnosti profesního vzdělávání a jeho faktickou společenskou nezastupitelnost. Tím také pochopí svou roli v tomto systému a vysoké nároky, které to předpokládá. Současně bude uveden do aktuálního okruhu názorů na didaktiku vzdělávání dospělých a roli andragogiky jako vědního oboru, jehož principy vyjadřují proměnu současných vztahů. Také se začne hlouběji zabývat svou prací pro závěr kurzu, a to jak z hlediska obsahového, tak i technického. Témata a typ zpracování se stanou pro další průběh kurzu závazným.

### **Specifika lektorské komunikace, základy rétoriky, pohyb a práce s prostorem, samostatné prezentace na zadaná témata – 2 dny**

**Obsah:** Specifika lektorské komunikace, základy rétoriky, pohyb a práce s prostorem, samostatné prezentace na zadaná témata.

**Výstup:** Účastník se naučí základním přístupům směřujícím ke zvyšování vlastních rétorických dovedností. Bude chápat důležitost komunikace pro efektivní působení mezi lektorem a posluchači, naučí se rozšiřovat svou slovní zásobu. Pochopí, jak důležité jsou komunikační prostředky pro výsledný efekt jeho práce. Naučí se vnímat nonverbální prostředky a jejich sílu. Celé skupině účastníků budou jednotlivě předkládány výsledky práce na vlastním projektu (závěrečném vystoupení) tak, že navržené řešení bude podrobena věcné diskuzi. Tím budou na závěrečných vystoupeních a pomůckách ukončeny přípravné práce.

### **Metody a jejich variabilita – monologické, dialogické, problémové, inscenační, případové studie - aplikace a procvičování, tvorba zadání a úkolů – 2 dny**

**Obsah:** Krátký pracovní workshop nad jednotlivými přístupy při zpracování závěrečného prezentačního vystoupení. Odpovědi expertů na obsahové i technické detaily.

**Výstup:** Rozsah a praktické použití vzdělávacích metod bude pro budoucí práci lektorů podstatně rozšířeno. Účastníci pochopí výhody participačního učení a naučí se užívat jednoduchých i složitějších postupů při kontaktní práci s posluchači. Současně si jejich využití procvičí a získají určitou jistotu při jejich aplikaci ve své budoucí lektorské praxi. Tím, že projdou pracovním workshopem, si také ověří správnost svých dosavadních postupů při přípravě svého závěrečného vystoupení.

### **Konfliktní a svízelné situace a jejich zvládnání, didaktická technika, prezentace závěrečných cvičení a zadání, práce se skupinou – 2 dny**

**Obsah:** Specifika postupů při práci s minoritami, extrémními skupinami apod. Cvičení ve zvládnání konfliktních situací, panelová debata o konkrétních zkušenostech. Individuální poradna pro zpracování závěrečných prezentačních vystoupení.

**Výstup:** Posluchači se naučí základnímu přístupu při zvládnání konfliktních a jiných rušivých situací, které přináší lektorská praxe. Naučí se základním postupům při střetu s minoritními či sociálně méně přizpůsobivými skupinami. Získají však také poslední odborné rady nezbytné pro dokončení jejich závěrečných prací.

### **Argumentace a přesvědčování v práci lektora – 2 dny**

**Obsah:** Význam a nezastupitelnost argumentace v aktivní lektorské činnosti. Pojem argumentace a její místo v dialogu. Argumentace jako technika prosazení názoru. Typy argumentů. Vnitřní a vnější argumenty. Formy a způsoby argumentace. Stavba argumentu. Persuasivní argumentace. Cvičení argumentace na zadaných citacích. Vlastní argumentace ve vztahu k přednášenému tématu. Záznam argumentačního vystoupení a jeho rozbor.

**Výstup:** Lektor se naučí vnímat postavení a funkci argumentace ve své práci a účinně ji využívat. Bude posílena jeho schopnost odpovídat na otázky a dotazy. Současně je bude umět nenásilným způsobem používat k podpoře prosazení vlastních názorů. Na závěr si pak sám (pod vedením odborných expertů) zpracuje argumentaci pro své budoucí lektorské aktivity. Cvičení na kameru mu umožní prohloubení vlastní introspekce.

### **Tvorba a užití pomůcek určených účastníkům – 2 dny**

**Obsah:** Úloha a význam pomůcek a materiálů určených účastníkům pro prohloubení účinnosti akcí profesního vzdělávání. Nejčastěji používané typy těchto materiálů a pomůcek. Zásady práce s pomůckami obecně a s jednotlivými typy zvláště. Vhodnost a nevhodnost ve vztahu k metodám vzdělávání dospělých. Specifický důraz na testy, případové studie a inscenační postupy. Konkrétní cvičení. Vlastní tvorba pomůcek ve vztahu k tématům, která účastník přednáší. Zadání úkolu, směřujícího k tvorbě konkrétní pomůcky ve vztahu k tématu, které účastník přednáší.

**Výstup:** Lektor pochopí nezastupitelnost některých typů pomůcek a jejich obsahovou vazbu na konkrétní metody vzdělávání dospělých. Naučí se lépe cílit tyto materiály a pomůcky do podstatných a rozhodujících obsahových segmentů. Tím se naučí také zvyšovat dlouhodobost a efektivnost své práce. Vytvoří pod vedením expertů pomůcku, kterou bude moci dále používat ve své lektorské práci.

### **Práce lektora se skupinou – 2 dny**

**Obsah:** Dynamika vývoje skupiny a její aplikace při akcích vzdělávání dospělých. Různé situace a různé typy skupin v profesním vzdělávání. Vztahy ve skupině a jejich ovlivňování. Aktivizační postupy zvyšující efektivnost skupinového výkonu. Pozitivní atmosféra a skupina – vliv na výsledek. Prezentace vytvořené pomůcky a její hodnocení ostatními účastníky. Vývojové fáze skupiny. Složité typy účastníků a jejich zvládnutí. Úprava prostoru a zasedací pořádek a jejich vliv na efektivitu edukativního procesu. Spojitost s výběrem metod.

**Výstup:** Lektor se naučí respektovat různorodost ve skladbě účastnických skupin, s nimiž bude přicházet do styku. Pochopí odůvodněnost některých jevů a reakcí. Naučí se ovlivňovat reakce skupiny v souladu s výukovými cíli. Naučí se také exaktněji uvažovat o uspořádání zasedacího pořádku, úpravě prostředí a jejich vliv na funkční výsledek své práce.

### **Závěrečný workshop – 2 dny**

**Účastníci vzdělávacího bloku nebo jednotlivých kurzů získají na závěr  
Osvědčení o absolvování kurzu.**

## Techniky duševní práce pro lektory – 15 dní

- Termín konání seminářů: dle dohody a počtu zájemců
- Místo konání: Český Těšín, Třinec - místo bude upřesněno dodatečně
- Přihlášky: [info@edusilesia.cz](mailto:info@edusilesia.cz), (viz. příloha)
- Telefonické informace: tel.: 777 142 155 p. Lidie Wróbllová
- Cena seminářů: 1.600 Kč / den

**Přihlášky** nutno odevzdat osobně na adresu Edu Silesia, o. s., poslat e-mailem nebo poštou  
E-mail: [info@edusilesia.cz](mailto:info@edusilesia.cz) .

V rámci jednotlivých seminářů bude účastníkům poskytnuto občerstvení!

## Techniky duševní práce pro lektory – témata seminářů:

- Technika ovládnání didaktických prostředků (1 den)
- Význam společenského chování a jednání pro vnímání veřejné autority lektora jako osobnosti, základy etikety (2 dny)
- Zvládnání konfliktů a práce s výrazně konfliktními účastníky (2 dny)
- Písemná komunikace v praxi (2 dny)
- Význam řízení času pro efektivitu lektorské práce (2 dny)
- Úprava učebních materiálů a prezentací podle normy ČSN 01 (1 den)
- Asertivita v lektorské praxi (1 den)
- Prezenční dovednosti a sebezprezentace lektora (2 dny)
- Závěrečný workshop (2dny)

### **Technika ovládnání didaktických prostředků (1 den)**

**Obsah:** Základní informace o vládání didaktických prostředků. Prezentace a výcvik v ovládnání podle jednotlivých skupin prostředků. (Interaktivní tabule, s projektory, běžné typy video kamer, vizualizér, dataprojektory, dálková ovládnání, mikrofony, speciální záznamová zařízení, technika pro telemosty.) Praktické aplikace různých typů vzdělávacích programů. Workshop na téma: „Jak mohu některé z těchto prostředků použít ve své přednášce a v oblasti mnou přednášených témat.“ Výběr jednodušších aplikací pro cvičení směřující k tvorbě konkrétních a později použitelných pomůcek.

**Výstup:** Posluchač se naučí základním úkonům umožňujícím technické zvládnutí různých typů didaktických prostředků a pochopí nezbytnost inovačního osvojování nových skutečností, postupů a jednotlivých prostředků – techniky.

**Zdůvodnění:** Didaktická technika se nepředstavitelně rychle vyvíjí a jen část lektorů je schopna nejen vnímat tyto změny, ale nově vznikající technické prostředky také využívat. Tato lekce má odstranit jistý ostych a obavy.

### **Význam společenského chování a jednání lektora před veřejností jako osobnosti, základy etikety (2 dny)**

**Obsah:** Pojem etikety. Funkce etikety v běžném životě. Společenské chování a vnímání osobnosti. O ztrátě autority při nízkém statusu očekávaného chování. Základní oblasti etikety. Teorie společenských předností. Pozdravy a zdravení. Přemísťování. Etiketa a telefon. Oblíbenost a neoblíbenost. Pojem společenské obratnosti. Jak zvládat neočekávané situace. Cvičení situací „Co teď?“. Společenské trapasy. Test o společenské zběhlosti.

**Výstup:** Posluchač bude nejen znát plný význam pojmu „etiketa“, ale především pochopí její význam. Získáním základních informací a společensky přijatelném chování ve vztahu Lektor – posluchač bude zvyšovat svou autoritu nejen jako instruktor, ale také jako ozvláštěná osobnost s přirozenou společenskou autoritou. Především se bude orientovat v tzv. teorii společenských předností, naučí se zvládat situace spojené s pozdravy, seznamováním, představováním, užíváním vizitek. Naučí se zvládat pohyb v nejčastějších oblastech společenské komunikace jak s účastníky, tak např. při hospitacích, jednáních s manažery vzdělávání atd.

**Zdůvodnění:** Neobratnost v reakcích jak na běžné, tak i na nečekané a nepříjemné situace je okolím, vnímána s mimořádnou citlivostí. Naopak pohotové zvládnutí společenských situací je považováno za faktor, který dovede silně zvyšovat společenskou autoritu i obecnou vážnost. Pro jejich zvládnutí existují nikoli pravidla, ale přístupy... Právě rozboru takových situací a základním přístupům je seminář věnován. Společenská obratnost může přirozenou autoritu lektora jen zvyšovat.

### **Zvládnutí konfliktů a práce s výrazně konfliktními účastníky (2 dny)**

**Obsah:** Konflikt a jedinec. Konflikt a společnost. Psychologický základ konfliktu. Neřešený problém jako zdroj konfliktní situace. Další zdroje konfliktů. Schéma vývoje a vyhasínání konfliktu. Vlastní konflikt a jeho fáze. Eskalace konfliktních situací. Postkonfliktní deprese. Nejčastější "podpůrné" zdroje konfliktů. Předcházení konfliktům. Řešení a zvládnutí. Typy konfliktních jedinců. Podivíní a nestabilní osobnosti a jejich zvládnutí. Tréninkové situace a jejich zvládnutí (inscenace, záznam, projekce, rozbor). Debata nad zpracovávanými úkoly pro závěrečnou prezentaci, poradna lektorů (případně přizvaných externích lektorů).

**Výstup:** Umí vytvářet a rozvíjet dobré vztahy uvnitř pracovních, mimopracovních i zájmových skupin i mimo ně, zvládat jednání s problémovými a nepříjemnými lidmi, má předpoklady, aby se lépe hájil a prosazoval zájmy své i kolektivní, umí se bránit manipulativním technikám a zvládat agresi, umí ovládat své emoce a eliminovat nepříjemné situace a konflikty.

**Zdůvodnění:** Zvládnutí konfliktního jedince a konfliktních situací, kdy dochází k rozporu mezi lektorem a účastníkem, patří mezi základní dovednosti. Naopak nezvládnutí takových situací může vést k odklonům od cest vedoucích k dosažení pedagogických cílů.

### **Písemná komunikace v praxi (2 dny)**

**Obsah:** Kodifikace českého jazyka. Pravidla českého pravopisu – nejnovější změny. Problematické

oblasti české gramatiky. Progresivní tendence v českém pravopise. Elektronické jazykové příručky. Správná stylizace textů. Nejnovější trendy české stylistiky. Tvorba, sloh a struktura textů. Praktická tvorba textů.

**Výstup:** Účastník se dozví nevšední a poutavou formou o nejnovějších tendencích jak v české gramatice, tak i ve stylistice. Umí se samostatně orientovat v pravopisné a stylistické problematice, dokáže identifikovat a vyřešit gramatické, pravopisné i stylizační obtížnosti. Orientuje se v současných tištěných i elektronických příručkách. Umí aplikovat získané dovednosti a znalosti při tvorbě nejrůznějších textů a dokumentů.

**Zdůvodnění:** Jedině dokument, který neobsahuje gramatické a pravopisné chyby a který je adekvátně stylisticky upraven, může být profesionální vizitkou. Umět správně a efektivně písemně komunikovat patří k nejdůležitějším kompetencím každého lektora. V rámci tohoto kurzu si lektor své znalosti z této oblasti prohloubí, ujasní a naučí se, jak kvalitně vytvořit psaný text.

### **Význam řízení času pro efektivitu lektorské práce (2 dny)**

**Obsah:** Cílem kurzu je pomoci účastníkům lépe nakládat s časem, a to jak v oblasti organizace činností, tak i pomocí efektivního využívání didaktické a zejména pak výpočetní techniky. Cvičení pomůže při odhadu a stanovení hlavních priorit a odstranění nevhodných a zdržujících časových pastí, zvládnutím základních principů strategického plánování a řešení úkolů. Součástí soustředění budou pracovní konzultace ke cvičení k tvorbě vlastního e-learningového učebního programu.

**Výstup:** Účastník se naučí vnímat význam správného nastavení pracovních cílů a určování priorit. Pochopí význam konkrétních cílů v profesním životě. Správné stanovování priorit a odstranění časových pastí však vede rovněž k prohlubování lektorské práce a pomáhá utvářet efektivní okruhy lektorských dovedností. Time management pomůže lektorovi pochopit základní princip – neřešit pouze co, kdy a jak dělat, ale zejména proč to vůbec dělat.

**Zdůvodnění:** Správně aplikovaný time management neboli řízení času může být velmi vhodným pomocníkem k zvyšování efektivity lektorské práce. Pomůže nejen odstranit zbytečné masožrouty, ale souvisí i s možností naučit se předcházet stresovým situacím a škodlivý stres programově odbourávat.

### **Úprava učebních materiálů a prezentací podle normy ČSN 01 (1 den)**

**Obsah:** Norma stanovuje obsah písemných dokumentů, tabulek a prezentací, jejich prvky, způsob formátování. Vzdělávací program se opírá o celou řadu předpisů, směrnic, norem, ale také o Pravidla českého pravopisu, obchodní zákoník a další.

**Výstup:** Cílem programu je sjednotit a tím zjednodušit vytváření písemností zavedením pravidel jejich úpravy dle platné ČSN 01 6910. Zpřehlednit a učinit dokumenty srozumitelnějšími. Orientovat je proklientsky ve snaze naplnit očekávání lidí nikoliv po stránce obsahové v přiblížení se „smart administration“.

**Zdůvodnění:** Sjednocuje, usnadňuje, zpřehledňuje vytváření textových dokumentů. Usnadňuje práci a šetří čas. Absolvent kurzu umí vytvořit typograficky správnou písemnost s ohledem na aktuální trendy a jednotnost písemností. Zvládá aktuální principy při vytváření prvků písemností.

### **Asertivita v lektorské praxi (1 den)**

**Obsah:** Důležitost přiměřeného vystupování. Průprava k vlastní asertivitě. Typologie posluchačů. Neverbální projevy lektora. Verbální projevy lektora – umění volit správná slova. Pozitivní myšlení.

---

Umění naslouchat. Jak problematickým situacím předcházet. Asertivní techniky vedoucí k řešení problémových situací.

**Výstup:** Frekventant se umí asertivně vyjadřovat, přitom vždy klade důraz na to, aby jeho sdělení respektovalo příjemce komunikace. Dokáže v praxi aplikovat typologii posluchačů, proto umí adekvátně reagovat v problematických a obtížných situacích. Analýzou vlastní osobnosti dospěl k sebepoznání, a to jak ve verbální, tak i v neverbální rovině. Uvědomuje si důležitost vlastní komunikace i to, jak musí jeho sdělení působit na okolí.

**Zdůvodnění:** Asertivní komunikace patří k nejdůležitějším dovednostem každého lektora. Umět přiměřeně a patřičně reagovat nejen v běžných, ale i v problematických situacích ukazuje na osobnostní a profesní vyspělost přednášejícího. Tato dovednost se však musí cvičit a rozvíjet. Možnost sdílení a předávání si zkušeností z této oblasti pomůže účastníkům lépe pochopit sebe i své okolí.

### **Prezentační dovednosti a sebe prezentace lektora (2 dny)**

**Obsah:** Prezentace jako specifická forma sdělování. Úloha osobnosti při prezentačním vystoupení. Typy prezentačních vystoupení. Cíle prezentace. Realizace. Hodnocení účinnosti. Aktivita přítomných – dotazy a diskuse. Role prezentátora. Základy osobnostní sebe prezentace. V čem je prezentační komunikace specifická. Vystoupení a specifika posluchačů. Tlak na podvědomí účastníků. Úloha vizuálních složek prezentace, jednota v působení lektora a didaktické (prezentační) techniky.

**Výstup:** Lektor rozšíří okruh možných forem svého vystoupení o specifickou dovednost připravit a realizovat prezentační vystoupení v souladu se současnými měřítky.

**Zdůvodnění:** Prezentace jako specifická forma působení na skupiny lidí se stala jedním z nejrozšířenějších způsobů jak rychle ovlivnit rozhodování celých skupin osob. Zkušený lektor musí proto sumou informací o této formě disponovat a současně má mít základní dovednosti umožňující přípravu a realizaci prezentačního vystoupení.

### **Závěrečný workshop (2 dny)**

**Účastníci vzdělávacího bloku nebo jednotlivých kurzů získají na závěr  
Osvědčení o absolvování kurzu.**



## Výuka on-line – 6 dnů + 2 dny workshop

- Termín konání seminářů: 1-11/2014 dle dohody a počtu zájemců
- Místo konání: Český Těšín, Třinec - místo bude upřesněno dodatečně
- Přihlášky: [info@edusilesia.cz](mailto:info@edusilesia.cz)
- Telefonické informace: tel.: 777 142 155 p. Lidie Wróbllová
- Cena seminářů: 1.600 Kč / den (počet přihlášených min. 5 osob)

**Přihlášky** nutno odevzdat osobně na adresu Edu Silesia, o. s., poslat e-mailem nebo poštou  
E-mail: [info@edusilesia.cz](mailto:info@edusilesia.cz) .

**Korespondenční adresa: Lidie Wróbllová, Polní 1803/35, Český Těšín, 737 01**

V rámci jednotlivých seminářů bude účastníkům poskytnuto občerstvení!

### Výuka on-line – témata seminářů:

1. Využití online systémů pro výuku v rámci vzdělávání dospělých
  - a. Výuka v online prostředí; přednosti a nedostatky
  - b. Online podpora klasické výuky; přednosti a nedostatky
  - c. Fungování a podoba vzdálené přítomnosti a telekonferencí
  - d. Použití webcastu a podcastu jako hlavního a podpůrného nástroje výuky
  - e. Sdílení dokumentů, servery pro výměnu informací a cloudy; jejich využití v rámci výuky a andragogického procesu
  - f. Sociální sítě – nový fenomén komunikace; jejich využití pro výuku, možnosti, omezení, nedostatky a cena.
2. Návčik konkrétního využití vybraných nástrojů pro OnLine výuku
  - a. Vybraný systém pro realizaci Webmináře; plně online výuka
    - i. Teorie a možnosti Webmináře
    - ii. Systémy pro přípravu a realizaci weminářů
    - iii. Postu přípravy konkrétního semináře včetně přístupu studentů
    - iv. Interakce se studenty v prostředí Webmináře; použití různých nástrojů pro dosažení maximální efektivity výuky
  - b. Nejběžnější chyby a nejčastější problémy při práci s webmináři  
Kombinovaná videokonference prostřednictvím systému Skype
    - i. Základy Skype: co je, jak funguje a k čemu slouží
    - ii. Vhodnost a užitečnost Skype jako nástroje online výuky: kdy a pro koho se hodí; kdy a jak se pro něj rozhodnout.

- 
- iii. Terminálová zařízení pro Skype: PC versus specializované přístroje a mobilní technologie
  - iv. Příprava a sestavení online konference; seznáání hostů a jejich řízení
  - v. Moderování komunikace lektorem a úloha lektora v konferenci
  - vi. Úloha jednotlivých účastníků, řízení jejich komunikace s lektorem a navzájem prostřednictvím funkcí systému Skype
  - c. Použití dalších funkcí; textového chatu a přenosu souborů pro podporu výuky  
Příprava a publikace Video Podcastu (vodcastu)
    - i. Proč používat vodcast pro online výuku
    - ii. Technické nároky vodcastu na lektora a na studenty
    - iii. Příprava vodcastu s použitím běžně dostupného vybavení
    - iv. Publikování modelového vodcastu
3. Návuk konkrétních nástrojů pro OnLine podporu výuky
- a. Využití komunity v systému Facebook
    - i. Vhodnost a užitečnost Facebooku pro podporu výuky
    - ii. Facebookové stránky, komunity, skupiny a profily; jejich pravidla a specifika
    - iii. Tvorba stránky pro podporu výuky, konstrukce a plnění obsahem
    - iv. Tvorba komunity a řízení jejich členů
    - v. Facebook a multimediální obsah ve výuce
    - vi. Management a ochrana dat v prostředí Facebooku a ochrana osobních údajů
    - vii. Kombinace Facebooku a dalších služeb
  - b. Využití sociální sítě Twitter
    - i. Vhodnost a možnosti systému Twitter jako podpůrného nástroje výuky
    - ii. Tvorba a plnění profilu v rámci Twitteru
  - c. Využití Cloudového systému pro podporu výuky
    - i. Kdy a k čemu může být ve výuce cloud vhodný
    - ii. Základní zásady a principy cloudového sdílení dat
    - iii. Příprava cloudu, registrace a plnění informacemi
    - iv. Přizývání uživatelů cloudu a management jejich oprávnění
    - v. Kontrola uživatelů cloudu
    - vi. Bezpečnost cloudu, zálohování a ochrana dat

**Účastníci vzdělávacího bloku nebo jednotlivých kurzů získají na závěr  
Osvědčení o absolvování kurzu.**

## Semináře s podporou nových technologií – 6 dnů + 2 dny workshop

- Termín konání seminářů: 1-11/2014 dle dohody a počtu zájemců
- Místo konání: Český Těšín, Třinec - místo bude upřesněno dodatečně
- Přihlášky: [info@edusilesia.cz](mailto:info@edusilesia.cz)
- Telefonické informace: tel.: 777 142 155 p. Lidie Wróblová
- Cena seminářů: 1.600 Kč / den (počet přihlášených min. 5 osob)

**Přihlášky** nutno odevzdat osobně na adresu Edu Silesia, o. s., poslat e-mailem nebo poštou E-mail: [info@edusilesia.cz](mailto:info@edusilesia.cz).

**Korespondenční adresa:** Lidie Wróblová, Polní 1803/35, Český Těšín, 737 01

V rámci jednotlivých seminářů bude účastníkům poskytnuto občerstvení!

### Semináře s podporou nových technologií – témata seminářů:

1. Proč nové technologie a metody?
  - a. Vývoj komunikačních technologií v posledních dvaceti letech
  - b. Vliv na percepci a zpracování informací člověkem
  - c. Penetrace a nákladovost nových technologií
  - d. Technologické vize a realita
  
2. Vybrané technologie a jejich zapojení do výuky
  - a. Přenosné počítače a tablety
    - i. Co je to tablet a jak funguje
    - ii. Základy mobilních operačních systémů
    - iii. Základy dotykových aplikací
    - iv. Nástroje pro komunikaci v přenosných zařízeních
    - v. Nástroje pro zapisování, pořizování informací a udržování poznámkového aparátu
    - vi. Nástroje pro synchronizaci dat
    - vii. Využití notebooků
      1. Notebooky vs. netbooky
      2. Notebook jako zdroj dat vs. jako nástroj zápisu

- 
- 3. Interaktivní spolupráce ve skupině
  - 4. Management informací a centralizovaná správa informací
  - viii. Využití BYOD (Bring Your Own Device)
    - 1. Princip strategie a její původ
    - 2. Možnosti a limity využití ve výuce
    - 3. Práce se zařízením a jeho správa
  
  - b. Práce s interaktivními tabulemi a zobrazovacími zařízeními
    - i. Princip interaktivních zařízení
    - ii. Zapojení do výuky
    - iii. Příprava a management využití zařízení
    - iv. Příprava a správa obsahu
    - v. Limity a nedostatky
  
  - c. Práce s online multimediálním obsahem
    - i. Zdroje multimediálního obsahu
    - ii. Vyhledávání a použití
    - iii. Kontribuce a tvorba obsahu
    - iv. Problematika práva
    - v. Problematika technických limitů

Modul kombinuje teoretické a praktické poznatky, čerpá z reálných vzdělávacích zkušeností a umožňuje účastníkům jejich východiska aktivně rozvíjet v rámci své vlastní Andragogické činnosti.

**Účastníci vzdělávacího bloku nebo jednotlivých kurzů získají na závěr  
Osvědčení o absolvování kurzu.**

## Výuka s pomocí videokamery – 6 dnů + 2 dny workshop

- Termín konání seminářů: 1-11/2014 dle dohody a počtu zájemců
- Místo konání: Český Těšín, Třinec - místo bude upřesněno dodatečně
- Přihlášky: [info@edusilesia.cz](mailto:info@edusilesia.cz)
- Telefonické informace: tel.: 777 142 155 p. Lidie Wróblová
- Cena seminářů: 1.600 Kč / den (počet přihlášených min. 5 osob)

**Přihlášky** nutno odevzdat osobně na adresu Edu Silesia, o. s., poslat e-mailem nebo poštou  
E-mail: [info@edusilesia.cz](mailto:info@edusilesia.cz) .

**Korespondenční adresa: Lidie Wróblová, Polní 1803/35, Český Těšín, 737 01**

V rámci jednotlivých seminářů bude účastníkům poskytnuto občerstvení!

### Výuka s pomocí videokamery – témata seminářů:

1. Videotechnika (VT) jako nástroj ve vzdělávacím procesu – teoretická část
  - a. Možnosti použití VT v andragogickém procesu
  - b. Vhodnost a nevhodnost VT v různých tématech
  - c. Limity a omezení VT vzhledem k účastníkům
  - d. VT jako zdroj informací, zpětné vazby a ověřování
  - e. VT jako pomůcka pro vtiskování a reflexi
2. Videotechnika používaná při výuce – technická část modulu
  - a. V současnosti používaná VT
    - i. Zákaznické kamkordéry a profesionální zařízení
    - ii. Videokamery jako součásti jiných zařízení (zejména mobilních)
    - iii. Ostatní typy videozařízení
  - b. Prezentace záznamu
    - i. Používaná projekční a zobrazovací zařízení; projektory a monitory
    - ii. Propojovací technika; konektory, protokoly a systémy
    - iii. Softwarové prostředky v počítačích
3. Zásady použití VT – praktická část
  - a. Volba situace, příprava podmínek pro efektivní použití VT
  - b. Příprava techniky; zásady používání VT v místnostech a ve volném prostoru
  - c. Světlo a stíny; nasvícení scény, vyvažování bílé barvy, ostření

- 
- d. Kompozice obrazu a scény, nastavení VT; statická a pohyblivá kamera, posuny kamery, dynamická kamera
  - e. Příprava účinkujících a publika; individuální a skupinová spolupráce
  - f. Psychologie účinkujícího; problémy a jejich řešení
  - g. Psychologie režiséra
  - 4. Zpracování záznamu a jeho prezentace
    - a. Problematika ochrany osobních údajů a informací
    - b. Stříhání záznamu v provizorních podmínkách
    - c. Efektivní prezentace záznamu a jeho využití pro andragogický proces
    - d. Rozdíly mezi andragogickým použitím VT a televizním studiem

**Účastníci vzdělávacího bloku nebo jednotlivých kurzů získají na závěr  
Osvědčení o absolvování kurzu.**

**Závazná přihláška zájemce o kurz v rámci udržitelnosti projektu „Inovace ve vzdělávání jako podpůrný prvek rozšíření lektorských dovedností“**

CZ.1.07/3.2.07/02.0086

[www.EduSilesia.cz](http://www.EduSilesia.cz)

**Vzdělávací kurz:** .....

**Místo konání:** Český Těšín – dle dohody - .....

**Místo a termín realizace kurzů:** Český Těšín, Třinec, 1.-12/2014 (bude upřesněno dodatečně)

**Cena:** 1.600 Kč / 1 téma / 1 den ( min. počet 5 osob)

**Přihlášky** nutno odevzdat osobně na adresu Edu Silesia, o. s., poslat e-mailem nebo poštou E-mail: [info@edusilesia.cz](mailto:info@edusilesia.cz),

**Korespondenční adresa:** Lidie Wróblová, Polní 1803/35, Český Těšín, 737 01

Titul, jméno, příjmení, titul	
Datum a místo narození	
Adresa trvalého bydliště	
Nejvyšší dosažené vzdělání	
Současná pracovní pozice	
Kontaktní telefon	
Kontaktní e-mail	
Jakým způsobem využiji získané znalosti?	Lektor vzdělávání dospělých
Zaměstnavatel (název, sídlo)	

Souhlasím s využitím poskytnutých osobních dat a fotodokumentace výhradně pro účely realizace, hodnocení projektu a propagace.

V ..... dne .....

Podpis zájemce: .....

Ing. Marek Siemienik, v. r.

předseda Edu Silesia, o. s.