

## 2017

### NABÍDKA SEMINÁŘŮ realizovaných v rámci udržitelnosti projektu CZ 1.07/3.2.07/02.0086 „Inovace ve vzdělávání jako podpůrný prvek rozšíření lektorských dovedností“

**Termín konání sem** 02/2017 – 11/2017 dle dohody a počtu zájemců

**Místo konání:** Český Těšín. Třinec - místo bude uděsněno dodatečně

**Příhlášky:** [info@edusilesia.cz](mailto:info@edusilesia.cz)

**Telefonické inform** tel.: 777 142 155 n. Lidie Wróblová

**Cena seminářů:** 1.000 Kč (nočet přihlášených min. 5 osob)

Téma	Anotace	Osob
Příprava ke zkouškám ECDL a testy – 7 dnů	Používání počítače, správa souborů, WORD, EXCEL, práce s internetem, komunikace	10
Etiketa a normy v písemném styku – úprava písemností podle normy	Seminář sjednocuje vzhled a úpravu dokumentů, tím práci zjednodušuje, dává jí řád a šetří Váš čas. Kurzy jsou vhodné pro asistentky, sekretářky a další zaměstnance, kteří v rámci svého pracovního zařazení vytvářejí textové dokumenty. Hlavním cílem kurzu je úspora času při současném zvyšování prestiže organizace zavedením revidované normy do praxe.	10
Písemná komunikace v praxi I. – asertivita a empatie v dopisech	Náplní semináře je zprostředkovat účastníkům informace o problematice českého pravopisu, o vhodné stylizaci a asertivní a empatické písemné komunikaci. Přeci jen: od maturity uplynul už nějaký ten čas a jazyk se neustále vyvíjí.	10
Akademie zad aneb aby záda nebolela	Jedná se o odborný seminář určený pro 2 skupiny po 5 účastnících, které naučíme správně sedět, chodit, zvedat břemena a efektivně si protáhnout krční a bederní páteř, prsní, šíjové a zádové svaly, ruce a trapéz. V neposlední řadě si zacvičí oční jógu. Seminář je prevencí bolestí zad u sedavých zaměstnání, hlavy a očí a cviky pomůckou, pokud bolesti na pracovišti nastanou. Zaměstnanci cvičí v pohodlí úřadu s pomůckami, které přivezeme.	10
Prezentace pomocí sociálních sítí a dalších prostředků	Obsahem semináře je naučit se efektivně prezentovat značku, produkt nebo službu prostřednictvím sociálních sítí, zejména Facebooku, Twitteru i dalších tzv. nových médií. Účastníci získají nejaktuálnější poznatky ze světa sociálních médií a naučí se je ovládat ve svůj prospěch.	10
Zdravý a živostní styl prakticky, bez mýtů a s užitečnými triky	V tomto celodenním semináři se naučíte, jak nakládat s vlastním tělem tak, aby podávalo ten nejlepší pracovní výkon, vy jste se přitom cítili dobře a nemuseli jíst pouze kořinky a tofu. Dozvíte se, kdy může být zdravější naladovat se pečeným žebrem místo rybou, proč by většina lidí měla sníst denně více než kilogram zeleniny (a jak to s přehledem zvládnout), podle čeho odhalit kvalitní doplněk stravy a jak se nenechat napálit zdánlivě zdravými potravinami. V závěru semináře se dozvíte o moderních výzkumech současného stravování, a jak můžete zvládnout nad nemilosrdnou vládou Pana Žaludka nad vašim jídelníčkem.	10
Asertivita a empatie a jejich cílené využití v komunikaci	Zvládnete nejrůznější stresory, které na vás působí v pracovním (i soukromém) životě. Budete schopni optimálně vyřešit složité mezilidské situace. Jasně a přiměřeně vyjádříte svoje pocity. Přijmete asertivně kritiku a odmítnutí bez pocitu urážky. Naučíte se konstruktivně kritizovat a uzavřít rozumný kompromis. Zefektivníte mezilidskou komunikaci. Pochopíte příčiny vzniku konfliktů a problémů. Pochopíte princip empatie a umění vcítit se do lidí.	10
Komunikace se zákazníkem, řešení konfliktních situací	Dostáváte se často do konfliktních situací nebo se jim naopak vyhýbáte? Nevíte, jak nejlépe a bez vlastních výčitek komunikovat s problematickým zákazníkem? Konflikt byl a je i dnes v mnoha případech vnímán coby něco negativního a škodlivého lidské komunikaci. Moderní trendy však ukazují, že má v sobě velký potenciál pro změnu a posun k lepší, otevřenější a efektivnější komunikaci. Seminář Komunikace v konfliktech Vám představí základní teorie zabývající se konflikty a možnosti adekvátního řešení konfliktních situací.	10
Vyjednávání a argumentace pro manažery	Jak se správně připravit na vyjednávání a vést jej k co nejvýhodnější dohodě.	10
Společenská a pracovní etiketa	Cílem je dát účastníkům školení základní znalosti ze společenské etikety, jak se ku příkladu některé zvyklosti v etiketě odlišují v společenském a pracovním životě. Etiketa je životní styl.	10
5 jazyků ocenění v pracovním prostředí aneb motivace oceněním	Většina placených zaměstnanců by ráda vydělávala víc peněz. Jak však dokládají výzkumy, hlavním faktorem nespokojenosti v zaměstnání a důvodem ke změně zaměstnání není výše platu, nýbrž to, zda člověk cítí, že je za svou práci oceňován. Něco hluboko v nitru volá po ocenění. Když tato potřeba není naplněna, snižuje se uspokojení z práce, což může postupně vést k předvídatelným důsledkům.	10
Prevence stresu a pracovního vyhoření	Ještě pro práci hoříte? Nebo jsem již spalován? Jak poznám, že jsem ohrožen syndromem BurnOut (syndromem vyhoření)? Syndromem BurnOut nejsou zdaleka ohroženi jen pracovníci v pomáhajících profesích (učitelé, zdravotníci, sociální pracovníci). „Vyhořet“ může i pracovník s velkými ideály, workoholik. Seminář na toto téma přinese odpovědi a naučí Vás jak se účinně tomuto stavu bránit.	10
Etika managementu a etický management	Obsahem kurzu je seznámení se se základními zásadami etického řízení a etiky řízení. Seminář je určen řídicím pracovníkům a manažerům na všech úrovních. Účastníci se dozvědí, jak řídit své podnikání a práci s ohledem na své společenské okolí, zodpovědně a správně.	10
Zákon o veřejných zakázkách po novele a VZMR	VZMR jsou nejčastějším způsobem zadávání veřejných zakázek. Přestože ZVZ postup při jejich zadávání upravuje jen okrajově, je třeba znát i související právní předpisy a sankce hrozící při jejich porušení. Seminář přináší komplexní pohled na problematiku VZMR.	10

## Nabídka vzdělávacích bloků (seminářů)

realizovaných v rámci udržitelnosti projektu  
„Inovace ve vzdělávání jako podpůrný prvek rozšíření lektorských dovedností“

CZ.1.07/3.2.07/02.0086

[www.EduSilesia.cz](http://www.EduSilesia.cz)

Semináře jsou určeny pro lektory, kteří působí jako lektori vzdělávání dospělých

Přihlášky – viz. [www.edusilesia.cz](http://www.edusilesia.cz)

Inf.: 777 142 155 – Lidie Wróblová

---

**Korespondenční adresa:** Lidie Wróblová, Polní 1803/35, Český Těšín, 737 01

---

### V období od února do listopadu 2017 plánujeme realizaci následujících vzdělávacích seminářů - bloků:

- Příprava ke zkouškám ECDL a testy – 7 dnů (min. 5 osob)
- Soft skills pro lektory – 7 dnů (min. 5 osob)
- Výuka on-line – 6 dnů + 2 dny workshop (min. 5 osob)
- Výuka s pomocí videokamery – 6 dnů + 2 dny workshop (min. 5 osob)
- Semináře s podporou nových technologií – 6 dnů + 2 dny workshop (min. 5 osob)

**Cena jednotlivých vzdělávacích seminářů v rámci jednotlivých vzdělávacích bloků je stanovena na: 1.000 Kč / os. / den při minimálním počtu přihlášených 5 osob.**

**Platba: v hotovosti při zahájení kurzu (číslo účtu bude sděleno na místě).**

**Účastníci jednotlivých vzdělávacích bloků získají na závěr Osvědčení o absolvování kurzů.**

## Příprava ke zkouškám ECDL a testy – 10 dnů

Informace pro zájemce o počítačový kurz ECDL  
realizovaný v rámci udržitelnosti projektu  
„Inovace ve vzdělávání jako podpůrný prvek rozšíření lektorských dovedností“

CZ.1.07/3.2.07/02.0086

[www.EduSilesia.cz](http://www.EduSilesia.cz)

### Příprava ke zkouškám ECDL a testy

- Termín konání seminářů: 02/2017 – 11/2017 dle dohody a počtu zájemců
- Místo konání: Český Těšín, Třinec - místo bude upřesněno dodatečně
- Přihlášky: [info@edusilesia.cz](mailto:info@edusilesia.cz)
- Telefonické informace: tel.: 777 142 155 p. Lidie Wróbllová
- Cena seminářů: 10.000 Kč (počet přihlášených min. 5 osob)

V rámci této aktivity bude realizován již 5. přípravný kurz **pro cílovou skupinu lektorů dalšího vzdělávání** k získání mezinárodně uznávaného certifikátu ECDL a samotné zkoušky ECDL Start. Přípravného kurzu a následných zkoušek se zúčastní nejméně 4 osoby z cílové skupiny. Cílem bude získání mezinárodně uznávaného certifikátu ECDL a tím získání i konkurenční výhody (certifikát je doklad o počítačové gramotnosti zaměstnance a je v rámci států Evropské unie používán jako standard základní počítačové gramotnosti).

Přípravné kurzy budou probíhat v Českém Těšíně nebo v Třinci. Po ukončení přípravného kurzu bude probíhat testování v Třinci. Testování si hradí účastníci sami.

### Témata:

4 moduly pro ECDL Start
M2 – Používání počítače a správa souborů
M3 – Zpracování textu (WORD)
M7 – Práce s Internetem a komunikace
M4 – Tabulkový procesor (EXCEL)

## Soft skills pro lektory – 7 dnů

### Účastník specializovaných seminářů se zúčastní všech 7 seminářů.

- Termín konání seminářů: 02/2017 – 11/2017 dle dohody a počtu zájemců
- Místo konání: Český Těšín, Třinec - místo bude upřesněno dodatečně
- Přihlášky: [info@edusilesia.cz](mailto:info@edusilesia.cz)
- Telefonické informace: tel.: 777 142 155 p. Lidie Wróbllová
- Cena seminářů: 7.000 Kč (počet přihlášených min. 5 osob)

Přihlášky nutno odevzdat osobně na adresu Edu Silesia, z. s., poslat e-mailem nebo poštou nebo E-mail: [info@edusilesia.cz](mailto:info@edusilesia.cz)

**Korespondenční adresa: Lidie Wróbllová, Polní 1803/35, Český Těšín, 737 01**

V rámci jednotlivých seminářů bude účastníkům poskytnuto občerstvení!

### Soft skills pro lektory – témata seminářů:

1. Mozkový jogging pro lektory - 1 den
2. Koučink v lektorské praxi – Self koučink dosahování vytčených cílů – odhalování rezerv - 1 den
3. Emoční inteligence zaměřená na sebepoznání a sebeovlivňování - 1 den
4. Brainstorming – burza nápadů – 1 den
5. Telemosty a jejich modelové aplikace – 1 den
6. Prezentace vlastních programů e-learningového učení – 1 den
7. Závěrečný workshop – 1 den

### Mozkový jogging pro lektory - 1 den

**Obsah:** Mozek a jeho funkce. Efektivní využití celého mozku. Rozvoj paměťových schopností. Smyslová inteligence. Využití mozkového jogingu v praxi Nová mysl.

**Výstup:** Pochopení a respektování pravidel fungování mozku. Rozvoj vnitřního potenciálu, především paměťového. Naučí se lépe propojovat pravou a levou hemisféru a zároveň se naučí využívat celou mysl tak, aby se stali efektivními a výkonnými ve svém působení. Zbystření smyslů a zjištění, které smysly používáme jako preferenční k vnímání a vybavování informací. Osvojí si techniky zapamatování. Zvýší se jejich pohotovost reagovat a vybavovat si informace.

**Zdůvodnění:** Dostanou návod jak systematicky rozvíjet své mentální schopnosti. Obecně lektorům zvýší kapacitu paměti a tento kurz jim dá návod jak pracovat se svým potenciálem efektivněji a výkonněji.

### **Koučink v lektorské praxi – Self koučink dosahování vytčených cílů – odhalování rezerv - 1 den**

**Obsah:** Koučink a jeho podstata. Využití koučinku v praxi. Kdo je kouč a co dělá? Jak koučovat sám sebe? Úspěch a jeho parametry. Analýza osobních rezerv. Sebekoučink – postup, analýza, strategie. Koučink a jeho využití v lektorské praxi.

**Výstup:** Naučí se hledat cíle a efektivní kroky, které jej k nim dovedou.

**Zdůvodnění:** V krátkém čase, přímo v podmínkách práce zajišťuje rychlou identifikaci rizikových faktorů (firemních i osobních) a hledá cesty jejich eliminace. V případě silných stránek a rezervního potenciálu hledá cesty rozvoje a uplatnění.

### **Emoční inteligence zaměřená na sebepoznání a sebeovlivňování - 1 den**

**Obsah:** Co je emoční inteligence (její složky). Sebeuvědomění – znalost sebe sama, svých emocí a regulace chování žádoucím směrem. Emoce v našem životě. Sebeovládání – jak zvládat a regulovat své emoce. Sebemotivace a dosahování vlastních cílů s využitím pozitivních emocí. Emoce – velký potenciál k úspěchu, taktiky a techniky jak měnit emoční naladění a jejich využití v praxi. Sebedůvěra a sebejistota.

**Výstup:** Pochopení co je emoční inteligence, jaké má složky a jak je možné je rozvíjet. Uvědomění si, jak konkrétně každý z účastníků reaguje na různé situace a co ovlivňuje vznik emocí. Pochopení, jak myšlenky, představy, přesvědčení a vzorce z minulosti ovlivňují emoce. Naučí se ovlivňovat (zvládat, neutralizovat) negativní emoce. Natrénují vyžití pozitivních emocí v praxi. Uvědomí si, co je motivuje a jak využít emoce k dosahování cílů. Zvýší si sebejistotu, sebekázeň, naučí se regulovat své impulsy, budou více zodpovědní za své chování a pracovní výkonnost, zvýší se tíže, dokážou se poučit z vlastních chyb.

**Zdůvodnění:** Obecně pomůže lektorům pochopit více sami sebe a k osobnostnímu růstu. Uvědomí si, co v nich spouští emoce (jak negativní tak pozitivní) a naučí se s nimi do určité míry pracovat a ovládat je. Emoční inteligence – znalost sebe sama a řízení a ovládání sebe sama je klíčovou schopností lektorů a obecně lidí, kteří pracují s druhými. Předejdou konfliktům, pochopí více druhé, zefektivní svou práci, sníží stres, zvýší svou spokojenost.

### **Brainstorming – burza nápadů – 1 den**

**Obsah:** Co je brainstorming, jeho podstata. Výhody a omezení. Moderování brainstormingu. Metodika přípravy a způsob realizace. Zápis a jeho validita. Závažnost informovaného a pečlivého hodnocení. Brainstorming ve více skupinách. Vyhodnocování výsledků skupin debatou v plénu. Závěry a jejich kontrola. Opakovaný brainstorming. Tréninkové cvičení ve skupinách. Cvičení s vyhodnocováním.

**Výstup:** Lektor se naučí používat brainstorming jako sice náročnou, ale zato velmi účinnou metodu vedoucí ke kreativnímu získávání nových pohledů na řešené problémy a současně naznačuje schopnost s touto materií dále pracovat.

**Zdůvodnění:** Zejména v podnikovém a profesním vzdělávání se stále více objevují formy směřující k zvyšování konkurenceschopnosti a efektivity v činnosti organizace. Jednou z možností je hledání a formulování nových východisek. Brainstorming tyto možnosti nabízí, a proto lze očekávat, že i v práci lektorů se požadavky na aplikaci této formy budou stále více objevovat.

### **Telemosty a jejich modelové aplikace – 1 den**

**Obsah:** Vznik a význam pracovní dálkové televizní komunikace. Managementy a zefektivňování řídicích procesů v etapě společenské globalizace. Použití při zvyšování konkurenceschopnosti. Posun metody telemostů do profesního vzdělávání. Vznik on-line učebních programů. Výhody a limity on-line učení. Moderování a lektorování prostřednictvím telemostů. Jazykové problémy a simultánní umožnění. Transformace metod dialogického a problémového učení do on-line výuky. Technické podmínky on-line učení. Ukázky a cvičení. Změna stylu komunikace mezi lektorem a účastníky. Oběh informací namísto jejich přenosu. Diskuze a cvičné vystoupení účastníků.

**Výstup:** Posluchači se naučí orientovat nejen v tradičních, ale nyní již poměrně komplexně i v moderních a velmi často aktuálních metodách lektorské práce. Její rejstřík se rozšiřuje o možnosti, které nabízí elektronizace našeho života a to i vstupem netradičních forem a metod vzdělávání. Právě v profesním vzdělávání se tyto metody uplatňují s výraznou intenzitou.

**Zdůvodnění:** Vstup on-line učení prostřednictvím telemostů je zatím spíše výjimkou, ale představuje – a to nepochybně – perspektivní trend, na který musí být již současní lektoři dostatečně připraveni. Tuto přípravu lze chápat jako jednoznačně inovační, přesto nezbytnou.

### **Prezentace vlastních programů e-learningového učení – 1 den**

**Obsah:** Prezentace jednotlivých vlastních e-learningových programů každým z účastníků. Rozbor jednoho každého pod vedení skupiny lektorů a expertů. Prezentace má aktivní formu, procházejí ji jako posluchači ostatní účastníci a stávají se objektem vzdělávací akce. Závěr kurzu je proveden pomocí panelové debaty s dotazy a připomínkami.

**Výstup:** Posluchači zrealizují v konkrétních podmínkách svůj externě zpracovaný projekt (část).

**Zdůvodnění:** Kurz je nutno uzavřít způsobem, který zohlední tři skutečnosti. Že šlo o kurz praktický a výrazně inovační, takže pomůže lektorům v jejich budoucí aktivitě. Dále, že si jeho absolventi odnášejí nejen teoretické poznatky, ale také řadu zkušeností a dovedností a mimo toho ještě konkrétní pomůcky, které mohou ve své praxi reálně použít. A konečně, že lektoři tvoří specifický segment inteligence, který má svá pravidla a společenskou autoritu a k nim náleží je hrdou skutečností současného světa, který lidské vzdělanosti přikládá tak dominantní význam.

### **Závěrečný workshop – 1 den**

**Účastníci vzdělávacího bloku Soft skills pro lektory  
získají na závěr  
osvědčení o absolvování kurzů.**

## Výuka on-line – 6 dnů + 2 dny workshop

### Účastník specializovaných seminářů se zúčastní všech 8 seminářů.

- Termín konání seminářů: 02/2017 – 11/2017 dle dohody a počtu zájemců
- Místo konání: Český Těšín, Třinec - místo bude upřesněno dodatečně
- Přihlášky: [info@edusilesia.cz](mailto:info@edusilesia.cz)
- Telefonické informace: tel.: 777 142 155 p. Lidie Wróbllová
- Cena seminářů: 8.000 Kč (počet přihlášených min. 5 osob)

**Přihlášky** nutno odevzdat osobně na adresu Edu Silesia, z. s., poslat e-mailem nebo poštou nebo E-mail: [info@edusilesia.cz](mailto:info@edusilesia.cz)

**Korespondenční adresa: Lidie Wróbllová, Polní 1803/35, Český Těšín, 737 01**

V rámci jednotlivých seminářů bude účastníkům poskytnuto občerstvení!

### Výuka on-line – témata seminářů:

1. Využití online systémů pro výuku v rámci vzdělávání dospělých
  - a. Výuka v online prostředí; přednosti a nedostatky
  - b. Online podpora klasické výuky; přednosti a nedostatky
  - c. Fungování a podoba vzdálené přítomnosti a telekonferencí
  - d. Použití webcastu a podcastu jako hlavního a podpůrného nástroje výuky
  - e. Sdílení dokumentů, servery pro výměnu informací a cloudy; jejich využití v rámci výuky a andragogického procesu
  - f. Sociální sítě – nový fenomén komunikace; jejich využití pro výuku, možnosti, omezení, nedostatky a cena.
2. Návčiv konkrétního využití vybraných nástrojů pro OnLine výuku
  - a. Vybraný systém pro realizaci Webmináře; plně online výuka
    - i. Teorie a možnosti Webmináře
    - ii. Systémy pro přípravu a realizaci weminářů
    - iii. Postu přípravy konkrétního semináře včetně přístupu studentů
    - iv. Interakce se studenty v prostředí Webmináře; použití různých nástrojů pro dosažení maximální efektivity výuky
  - b. Nejběžnější chyby a nejčastější problémy při práci s webmináři  
Kombinovaná videokonference prostřednictvím systému Skype
    - i. Základy Skype: co je, jak funguje a k čemu slouží

- ii. Vhodnost a užitečnost Skype jako nástroje online výuky: kdy a pro koho se hodí; kdy a jak se pro něj rozhodnout.
- iii. Terminálová zařízení pro Skype: PC versus specializované přístroje a mobilní technologie
- iv. Příprava a sestavení online konference; seznání hostů a jejich řízení
- v. Moderování komunikace lektorem a úloha lektora v konferenci
- vi. Úloha jednotlivých účastníků, řízení jejich komunikace s lektorem a navzájem prostřednictvím funkcí systému Skype
- c. Použití dalších funkcí; textového chatu a přenosu souborů pro podporu výuky  
Příprava a publikace Video Podcastu (vodcastu)
  - i. Proč používat vodcast pro online výuku
  - ii. Technické nároky vodcastu na lektora a na studenty
  - iii. Příprava vodcastu s použitím běžně dostupného vybavení
  - iv. Publikování modelového vodcastu
- 3. Návuk konkrétních nástrojů pro OnLine podporu výuky
  - a. Využití komunity v systému Facebook
    - i. Vhodnost a užitečnost Facebooku pro podporu výuky
    - ii. Facebookové stránky, komunity, skupiny a profily; jejich pravidla a specifika
    - iii. Tvorba stránky pro podporu výuky, konstrukce a plnění obsahem
    - iv. Tvorba komunity a řízení jejich členů
    - v. Facebook a multimediální obsah ve výuce
    - vi. Management a ochrana dat v prostředí Facebooku a ochrana osobních údajů
    - vii. Kombinace Facebooku a dalších služeb
  - b. Využití sociální sítě Twitter
    - i. Vhodnost a možnosti systému Twitter jako podpůrného nástroje výuky
    - ii. Tvorba a plnění profilu v rámci Twitteru
  - c. Využití Cloudového systému pro podporu výuky
    - i. Kdy a k čemu může být ve výuce cloud vhodný
    - ii. Základní zásady a principy cloudového sdílení dat
    - iii. Příprava cloudu, registrace a plnění informacemi
    - iv. Přizývání uživatelů cloudu a management jejich oprávnění
    - v. Kontrola uživatelů cloudu
    - vi. Bezpečnost cloudu, zálohování a ochrana dat

**Účastníci vzdělávacího bloku  
Výuka on-line  
získají na závěr  
osvědčení o absolvování kurzů.**



## **Semináře s podporou nových technologií – 6 dnů + 2 dny workshop**

**Účastník specializovaných seminářů se zúčastní všech 8 seminářů.**

- Termín konání seminářů: 02/2017 – 11/2017 dle dohody a počtu zájemců
- Místo konání: Český Těšín, Třinec - místo bude upřesněno dodatečně
- Přihlášky: [info@edusilesia.cz](mailto:info@edusilesia.cz)
- Telefonické informace: tel.: 777 142 155 p. Lidie Wróblová
- Cena seminářů: 8.000 Kč (počet přihlášených min. 5 osob)

**Přihlášky** nutno odevzdat osobně na adresu Edu Silesia, z. s., poslat e-mailem nebo poštou nebo E-mail: [info@edusilesia.cz](mailto:info@edusilesia.cz)

**Korespondenční adresa: Lidie Wróblová, Polní 1803/35, Český Těšín, 737 01**  
**V rámci jednotlivých seminářů bude účastníkům poskytnuto občerstvení!**

### **Semináře s podporou nových technologií – témata seminářů:**

1. Proč nové technologie a metody?
  - a. Vývoj komunikačních technologií v posledních dvaceti letech
  - b. Vliv na percepci a zpracování informací člověkem
  - c. Penetrace a nákladovost nových technologií
  - d. Technologické vize a realita
2. Vybrané technologie a jejich zapojení do výuky
  - a. Přenosné počítače a tablety
    - i. Co je to tablet a jak funguje
    - ii. Základy mobilních operačních systémů
    - iii. Základy dotykových aplikací
    - iv. Nástroje pro komunikaci v přenosných zařízeních
    - v. Nástroje pro zapisování, pořizování informací a udržování poznámkového aparátu
    - vi. Nástroje pro synchronizaci dat
    - vii. Využití notebooků

1. Notebooky vs. netbooky
  2. Notebook jako zdroj dat vs. jako nástroj zápisu
  3. Interaktivní spolupráce ve skupině
  4. Management informací a centralizovaná správa informací
- viii. Využití BYOD (Bring Your Own Device)
1. Princip strategie a její původ
  2. Možnosti a limity využití ve výuce
  3. Práce se zařízením a jeho správa
- b. Práce s interaktivními tabulemi a zobrazovacími zařízeními
- i. Princip interaktivních zařízení
  - ii. Zapojení do výuky
  - iii. Příprava a management využití zařízení
  - iv. Příprava a správa obsahu
  - v. Limity a nedostatky
- c. Práce s online multimediálním obsahem
- i. Zdroje multimediálního obsahu
  - ii. Vyhledávání a použití
  - iii. Kontribuce a tvorba obsahu
  - iv. Problematika práva
  - v. Problematika technických limitů

Modul kombinuje teoretické a praktické poznatky, čerpá z reálných vzdělávacích zkušeností a umožňuje účastníkům jejich východiska aktivně rozvíjet v rámci své vlastní Andragogické činnosti.

***Účastníci vzdělávacího bloku  
Semináře s podporou nových technologií  
získají na závěr  
osvědčení o absolvování kurzů.***

## Výuka s pomocí videokamery – 6 dnů + 2 dny workshop

### Účastník specializovaných seminářů se zúčastní všech 8 seminářů.

- Termín konání seminářů: 02/2017 – 11/2017 dle dohody a počtu zájemců
- Místo konání: Český Těšín, Třinec - místo bude upřesněno dodatečně
- Přihlášky: [info@edusilesia.cz](mailto:info@edusilesia.cz)
- Telefonické informace: tel.: 777 142 155 p. Lidie Wróbllová
- Cena seminářů: 8.000 Kč (počet přihlášených min. 5 osob)

**Přihlášky** nutno odevzdat osobně na adresu Edu Silesia, z. s., poslat e-mailem nebo poštou nebo E-mail: [info@edusilesia.cz](mailto:info@edusilesia.cz)

**Korespondenční adresa: Lidie Wróbllová, Polní 1803/35, Český Těšín, 737 01**

V rámci jednotlivých seminářů bude účastníkům poskytnuto občerstvení!

### Výuka s pomocí videokamery – témata seminářů:

1. Videotechnika (VT) jako nástroj ve vzdělávacím procesu – teoretická část
  - a. Možnosti použití VT v andragogickém procesu
  - b. Vhodnost a nevhodnost VT v různých tématech
  - c. Limity a omezení VT vzhledem k účastníkům
  - d. VT jako zdroj informací, zpětné vazby a ověřování
  - e. VT jako pomůcka pro vtiskování a reflexi
2. Videotechnika používaná při výuce – technická část modulu
  - a. V současnosti používaná VT
    - i. Zákaznické kamkordéry a profesionální zařízení
    - ii. Videokamery jako součásti jiných zařízení (zejména mobilních)
    - iii. Ostatní typy videozařízení
  - b. Prezentace záznamu
    - i. Používaná projekční a zobrazovací zařízení; projektory a monitory
    - ii. Propojovací technika; konektory, protokoly a systémy
    - iii. Softwarové prostředky v počítačích
3. Zásady použití VT – praktická část
  - a. Volba situace, příprava podmínek pro efektivní použití VT
  - b. Příprava techniky; zásady používání VT v místnostech a ve volném prostoru

- c. Světlo a stíny; nasvícení scény, vyvažování bílé barvy, ostření
  - d. Kompozice obrazu a scény, nastavení VT; statická a pohyblivá kamera, posuny kamery, dynamická kamera
  - e. Příprava účinkujících a publika; individuální a skupinová spolupráce
  - f. Psychologie účinkujícího; problémy a jejich řešení
- g. Psychologie režiséra
- 4. Zpracování záznamu a jeho prezentace
    - a. Problematika ochrany osobních údajů a informací
    - b. Střih záznamu v provizorních podmínkách
    - c. Efektivní prezentace záznamu a jeho využití pro andragogický proces
    - d. Rozdíly mezi andragogickým použitím VT a televizním studiem

***Účastníci vzdělávacího bloku  
Výuka s pomocí videokamery  
získají na závěr  
osvědčení o absolvování kurzů.***